Modulo contador:

* crea los usuarios “el contador es quien crea los usuarios no el administrador
* Imprimir reporte Cualquier fecha

Modulo secretaria

* Lista de clientes por parroquias
* Historial de pagos del cliente “un reporte donde estén todos los pagos realizados por el cliente”
* Agregar opción ***Editar datos generales de clientes***
* Agrega opción **otros cobros**  o Se ingresa la cantidad
  + Detalle o Valor
  + Se debe crear un comprobante de pago
* Crear un reporte con los siguientes campos: Razón Social, Nombre del Local, Nombre del Propietario, No. Especie IGM, Año Cancelado, Fecha de pago, Hora, Valor, Recargos “separados por trimestres”, total pagado. Al final del reporte el nombre de la secretaria.

Adicional: Crear los roles **jefes de prevención y Jefe Operativo**, a ellos les llegan las inspecciones realizadas.

Quieren que los datos de cobros del 2019 se los agreguen en el nuevo sistema. “ellos tienen los datos de cobros del a;o 2019”